

ХОУМ ЭКСПРЕСС

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

г. Москва
2024

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.07.2010 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона от 21.12.2013 г. №ФЗ-353 «О потребительском кредите (займе)».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов в Микрокредитной компании «Хоум Экспресс» (Общество с ограниченной ответственностью) (далее - ООО МКК «Хоум Экспресс»), а также определяют:

- порядок подачи и рассмотрения заявления на предоставление займа;
- порядок заключения Договора потребительского займа и порядок предоставления графика платежей;
- иные условия, установленные внутренними документами Кредитора и не являющиеся условиями Договора потребительского займа.

1.3. Термины и определения

Анкета-Соглашение Заемщика – документ, содержащий информацию о Клиенте, необходимую для рассмотрения заявки Клиента на заем.

Кредитор – Микрокредитная компания «Хоум Экспресс» (Общество с ограниченной ответственностью) (далее - ООО МКК «Хоум Экспресс»), юридический адрес: 125124, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Беговой, ул. Правды, д.8, к.1, ОГРН 1247700498528, ИНН 9714054583, КПП 771401001.

Договор потребительского займа (Договор) - договор, заключенный между Кредитором и Заемщиком, согласно которому Кредитор обязуется предоставить Заемщику заем на потребительские цели, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму, а также уплатить проценты за пользование займом, предусмотренные Договором потребительского займа. Договор потребительского займа состоит из Индивидуальных условий и Общих условий, Заявления о предоставлении транша.

Заемщик - физическое лицо, получившее у Кредитора заем в соответствии с Договором потребительского займа.

Индивидуальные условия Договора потребительского займа – составляющая часть Договора потребительского займа, которая содержит условия Договора потребительского займа, подлежащие согласованию между Кредитором и Заемщиком в индивидуальном порядке.

Клиент – физическое лицо, обратившееся к Кредитору за получением займа.

Лимит кредитования - максимальный размер единовременной задолженности Заемщика перед Кредитором в рамках Договора потребительского займа, устанавливаемый Кредитором, который не может превышать пятьсот тысяч рублей.

Микрозаем/Заем - заем, предоставляемый Кредитором Клиенту на условиях, предусмотренных Договором потребительского займа, сумма которого не превышает пятьсот тысяч рублей, предоставленный Кредитором Заемщику в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Для целей настоящих Правил понятие заем и микрозаем равнозначны.

Минимальный обязательный платеж (сокращенно — МОП) – часть полной задолженности по займу, которую Заемщик должен перечислить Кредитору к установленной дате. Сумма МОП включает часть ссудной задолженности и проценты по займу, комиссии Кредитора (при их наличии). Просроченная задолженность по займу и процентам, начисленные пени, штрафы, неустойки при их наличии, плата за включение в Программу дополнительной финансовой и страховой защиты и за иные дополнительные услуги, оказываемые Заемщику (в случае если Заемщик выразил желание их подключить), оплачиваются дополнительно к сумме МОП. Размер и сроки уплаты МОП определены в соответствии с Индивидуальными условиями Договора потребительского займа.

Неиспользованный лимит кредитования - сумма денежных средств, составляющая разницу между лимитом кредитования и текущей задолженностью Заемщика перед Кредитором по Договору потребительского займа.

Общие условия Договора потребительского займа - составляющая часть Договора потребительского займа, которая устанавливает порядок предоставления займа Кредитором Заемщикам на потребительские цели.

Паспорт – Паспорт продукта «Товарный заем».

Программа предоставления займа – составная часть Продукта, предполагающая предоставление займов в рамках Продукта на особых условиях (в зависимости от различных факторов), включая, цели займов, категории заемщика, иные специфические особенности предоставления займа.

Продукт – совокупность условий и требований предоставления займа в рамках настоящего Паспорта.

Просроченная задолженность – это остаток суммы займа (транша) и Проценты за пользование займом (траншем), по которым Заемщиком не выполнены условия Договора потребительского займа в части своевременного погашения и уплаты в сроки, установленные Договором.

ПСК – полная стоимость займа, рассчитываемая в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

Сайт Кредитора - сайт Кредитора в сети Интернет, расположенный по адресу <https://homeexpress.ru/>.

Стандарты программы предоставления займа (Стандарты) – совокупность условий предоставления займа, применяемых в рамках Программы предоставления займа, а также содержащая (при наличии) особые требования к Заемщику, особые условия заключения Договора потребительского займа или иные специфические условия предоставления займа (цели, процентные ставки, сроки, суммы и т.д.).

2. Перечень документов, необходимых для предоставления займа, требования к Заемщику.

2.1. Заемщиком может выступать физическое лицо, отвечающее следующим требованиям:

- Клиент имеет гражданство Российской Федерации;
- Клиент имеет постоянную регистрацию (не менее 4-х последних месяцев на территории одного населенного пункта Российской Федерации);
- Место работы клиента должно находиться на территории Российской Федерации, Клиент официально трудоустроен (имеет постоянный доход) на основном месте работы не менее 4-х последних месяцев;
- Заемщиком может выступать лицо, официально находящееся на трудовой пенсии (трудовая пенсия по старости; трудовая пенсия по инвалидности, а также досрочная трудовая пенсия), как официально работающее, так и не работающее, при условии, что его доходов будет хватать при расчете платежеспособности;
- Все клиенты обязаны предоставить стационарный домашний телефон по месту проживания и личный мобильный телефон. Исключение: только в случае ОТСУТСТВИЯ одного из номеров у Клиента допустимо указание только одного из них.
- Работающие Клиент (не пенсионеры и работающие пенсионеры) дополнительно обязаны предоставить номер стационарного рабочего телефона отдела кадров или бухгалтерии. В случае отсутствия стационарного номера в данных отделах, необходимо указать стационарный номер телефона непосредственного руководителя, руководителя предприятия или его секретаря.

Если стационарный телефон в организации отсутствует, необходимо указать в качестве рабочего телефона:

1. Мобильный телефон организации (для любого типа организации);
2. Мобильный телефон Заемщика (если Заемщик ИП/имеет статус «Самозанятый гражданин»).

- Неработающие Клиенты (пенсионеры) дополнительно обязаны предоставить 2 телефона родственников с указанием ФИО контактного лица и степени родства или номер телефона соседей с указанием ФИО, данные номера могут быть как стационарные, так и мобильные.

2.2. Для рассмотрения заявки и заключения Договора потребительского займа Клиент предоставляет следующие документы:

- Паспорт Гражданина РФ;

- При необходимости или не достаточности сведений, Кредитор имеет право запросить дополнительную информацию о Клиенте, в том числе и документы, подтверждающие доход Клиента.

2.3. Обработка персональных данных Клиента осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Порядок подачи заявки на предоставление займа.

3.1. Клиент, желающий оформить заем на приобретение товаров и/или услуг (работ), согласно перечню товаров (услуг, работ), у Кредитора, обращается в Торгово-сервисное предприятие (ТСП).

3.2. Сотрудник ТСП оказывает Клиенту помощь в выборе товара, услуги (работы), заполняет чек-заявку на выбранный товар, услугу (работу), направляет Кредитору.

3.3. Сотрудник Кредитора знакомит Клиента с настоящими Правилами, с Общими условиями Договора потребительского займа: с минимальными и максимальными суммами займа, сроками пользования заемными средствами, процентными ставками, порядком возврата займа и уплаты процентов за пользование заемными денежными средствами, и прочими условиями предоставления займа.

3.4. После выбора Клиентом условий займа сотрудник Кредитора производит предварительный расчет плановых платежей по займу, знакомит Клиента с перечнем документов, необходимых для рассмотрения заявки на получение займа.

3.6. При согласии клиента на оформление займа сотрудник Кредитора проверяет Клиента на соответствие требованиям Кредитора, проверяет предоставленные Клиентом документы.

3.7. Сотрудник Кредитора заполняет/ обновляет анкетные данные Клиента в ПО Кредитора, а также формирует Анкету-Соглашение для подписания Клиентом.

3.7.1. Анкета-Соглашение может быть подписана Клиентом:

- на бумажном носителе с проставлением собственноручной подписи Клиента в случае, если ранее Клиент не обслуживался у Кредитора и с ним не заключен Договор дистанционного обслуживания;

- путем обмена электронными документами с проставлением простой электронной подписи Заемщика в порядке, предусмотренном Договором дистанционного обслуживания, заключенным между Кредитором и Клиентом.

3.8. После того как Клиент подписал Анкету-Соглашение Сотрудник Кредитора заполняет заявку на предоставление займа в ПО Кредитора, прикладывает к заявке:

- сканированную копию 1 страницы Анкеты-Соглашения с собственноручной подписью либо Анкету-Соглашение в электронном виде с проставленной простой электронной подписью;

- сканированную копию разворота 2 и 3 страницы Паспорта + адрес регистрации.

Отправляет заявку на рассмотрение.

4. Срок и порядок рассмотрения заявки на предоставление займа.

4.1. Срок проверки заявки на предоставление займа не более 3х календарных дней с момента предоставления всех сведений (подачи заявки).

4.2. Специалисты Кредитора, в должностные обязанности которых входит рассмотрение заявок и принятие решения о заключении (отказе от заключения) Договоров потребительского займа, проводят анализ и проверку сведений, указанных в Анкете-Соглашении Клиента, оценивают платежеспособность Клиента, а также информацию о направлении расходования займа и источниках доходов, за счет которых Клиентом предполагается исполнение обязательств по Договору потребительского займа.

4.3. Решение об отказе в предоставлении займа Клиенту принимается в следующих случаях:

- предоставление поддельных и/или недействительных документов или недостоверных сведений;

- недостаточной платежеспособности Клиента;

- в случае нарушения Клиентом условий Договора потребительского займа по ранее предоставленному ему займу;

- если Клиент планирует использовать заемные средства на погашение других обязательств Заемщика и/или на предоставление займов третьим лицам.

5. Порядок оформления документов на получение займа.

5.1. После проверки Анкеты-Соглашения Клиента сотрудник Кредитора связывается с Клиентом и информирует о принятом Кредитором решении:

- предоставление займа и заключение Договора потребительского займа;

- отказ в предоставлении займа.

5.2. Договор потребительского займа заключается в офертно-акцептном порядке.

5.3. Клиент знакомится с пакетом документов, осуществляет проверку данных, указанных в них. График платежей (при его наличии) доводится до сведения Клиента при заключении Договора потребительского займа посредством его размещения вместе с иными документами. После заключения Договора потребительского займа в случае изменения информации о предстоящих платежах график платежей (если он ранее предоставлялся) доводится до сведения Клиента в порядке, предусмотренном Договором потребительского займа.

5.4. Клиент направляет Кредитору оферту в виде электронного документа с проставлением простой электронной подписи в порядке, предусмотренном Договором дистанционного обслуживания, заключенным между Кредитором и Клиентом.

5.5. Оferта Заемщика считается принятой и акцептованной Кредитором, а Договор потребительского займа считается заключенным с момента открытия лимита кредитования и передачи Заемщику денежных средств способом, указанным в заявлении о предоставлении транша.

5.6. Пакет документов по заключенному Договору хранится у Кредитора, а также доступен для скачивания Клиентом в дистанционном канале обслуживания сразу после подписания (при наличии технической возможности). В дальнейшем Клиент может получить копии документов по заключенному Договору в офисе Кредитора либо на электронную почту.

6. Порядок возврата и обслуживания займа.

6.1. Количество, размер и периодичность (сроки) платежей Заемщика по Договору потребительского займа определяются индивидуальными условиями Договора потребительского займа и графиком платежей (в случае его предоставления).

6.2. Прием платежей в счет погашения займа осуществляется через устройства самообслуживания с функцией приема наличных денежных средств банков-партнеров, которые указаны на Сайте Кредитора, через Сайт Кредитора, переводом со счета открытого в другом банке.

6.3. Досрочное исполнение обязательств по Договору потребительского займа возможно в любое время без штрафных санкций.

6.4. Процентная ставка по Договору потребительского займа начисляется на остаток основного долга по займу.

6.5. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору потребительского займа предусмотрена ответственность в виде штрафных санкций.

6.6. Порядок начисления процентов и штрафной неустойки определяется Договором потребительского займа.

7. Иные условия, связанные с предоставлением займа и исполнением Договора потребительского займа.

7.1. Кредитор не предъявляет требования о заключении Заемщиком иных договоров или о получении Заемщиком иных услуг в связи с Договором потребительского займа.

7.2. Решение Кредитора о предоставлении займа не зависит от решения Заемщика о выборе или отказе предоставления ему дополнительных услуг. Заемщику предоставляется возможность согласиться или отказаться от оказания ему дополнительных услуг.

8. Заключительные положения.

8.1. Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору потребительского займа. В случае установления в Правилах предоставления займов условий, противоречащих условиям Договора потребительского займа, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора потребительского займа.

8.2. Настоящие Правила доступны для ознакомления с ними любого заинтересованного лица на точках оформления договоров и в сети Интернет на Сайте Кредитора.

8.3. Настоящие правила и все изменения в Правилах утверждаются приказом генерального директора ООО МКК «Хоум Экспресс».

8.4. Кредитор вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте Кредитора.

8.5. Клиент признается принявшим условия Правил в новой редакции, если после их вступления в силу он приступает к оформлению Заявки. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Клиентом согласия на принятие новой редакции Правил.